

Réunion du conseil d'administration de l'AOBD56

Mardi 23 septembre 2025

Le CA de l'AOBD56 s'est réuni le mardi 23 septembre 2025 à 19h30 à la salle de convivialisé Tournesol.

Membres du CA présents : Dominique Kiry, Clément Noël, Marjorie Blain, Emilien Bertin, Margaux Fontaine, Brendan Boceno, Louis Créno, Anita Le Gal, Lucas Reichert.

Membre du CA absente excusée :Mélissa Laniel,

Ordre du jour:

- Organisation créneaux.
- Partenariat
- Préparation accueil PN R2 R3
- Organisation étape national circuit vétérans.
- Divers.

Le président remercie les membres du CA pour leur présence et fait un point rapide sur le nombre d'adhérent. Actuellement 100 adhérents au club dont 26% de nouvelles inscriptions et 7 extérieurs. Cette saison avec les jeunes et les adultes à l'essai qui devraient prendre une adhésion, le club devrait avoir plus d'adhérents que la saison précédente , entre 130 et 140 badistes.

Organisation créneaux

Lundi Tournesol / 19h00 20h00 cours débutant encadrés par DOM 10 terrains

Lundi Tournesol / 20h00 22h00 jeu libre

Mardi Humberstot / 20h30 22h00 Crossminton encadré par Thomas

Mercredi Tournesol / 17h30 20h00 EFB encadré par Alexandre

Mercredi Tournesol / 20h00 21h30 entraînement PN R2 R3 D2 avec Alexandre

Jeudi Tournesol / 17h30 19h00 créneau + 60 ans

Jeudi Tournesol / 19h00 22h00 jeu libre + Interclubs

Samedi Humberstot / 10h00 12h00 jeu libre

Clés des salles : DOM / BRENDAN/ FLORENT/ RUDY/ THIBAUT / THOMAS / ALEXANDRE. Il me reste 1 jeux de clé à récupérer auprès de Sam.

Créneaux Entraînements :

Particularités :

- Lundi : première heure priorité aux nouveaux adhérents

- Jeudi : Priorité aux rencontres d'interclubs

Partenariat : Intermarché Elven a recontacter , IXINA a recontacter , PROREP ok , Abarta RH ok , RD Créative ok

Nouveaux partenariat .

O'BZH ok , Régalette OK ECOUTER VOIR ok

La Diletante OK EMEIS OK

Total **7700€** objectif **10 000€**

Continuer de chercher des partenaires pour pouvoir absorber les dépenses du clubs (Salarié, volants, courses, etc). Afin d'attirer du monde à devenir partenaire = envoi carton d'invitations aux journées de PN aux entreprises du secteur (DOM).

Minibus OK CDOS56 pour un minibus, voir pour un second minibus quand c'est nécessaire dimanches 14 décembre, 18 janvier, 15 mars. Avantage CDOS56, pas besoin d'état des lieux ni de faire le plein et le lavage du véhicule, gain de temps. Si autre partenaire disponibilité du conducteur, récupérer le minibus le samedi +état des lieux, réintégration le lundi état des lieux+ plein+lavage.

Préparation accueil R2 R3

Communication : Invitation envoyée par Clément et Brendan aux capitaines adverses + JA + GEO 15 jours avant la date.

Coordination de l'installation : Dom

présence le matin à partir de 8h30 installation des terrains et buvette , mise en place terminée pour 9h30 , accueille des équipes.

Je me charge de la TDM et réservation salle et matériel (tables, chaises, TV etc.)

Prévoir deux personnes pour la gestion de la buvette et préparation des sandwiches et croque monsieur commandé à l'avance par les équipes.

R3 le dimanche 28 septembre R2 le dimanche 14 décembre

Préparation accueil PN

Communication : Invitation envoyée par Mel au capitaine adverse+ JA+ arbitre + GEO 15 jours avant la date.

Réalisation impression 5 affiches A3 pour mise en place salle de sport + commerces Saint-Nolff (Marjorie).

Invitation/ Envoi invitation aux entreprises et commerces de Saint-Nolff en VIP + Élus de la commune.(DOM)

Coordination de l'installation : Dom

Aire de jeu/ 2 Tapis /2 chaises d'arbitres/ 2 supports tablettes + 2 tablettes / 8 chaises coachs/ voir 8 chaises joueurs/ 8 caisses matériels/ 2 caisses volants/ 2 balais tapis/ 4 serpillères/ 2 tables avec 2 TV + 2 ordinateurs + 1TV résultats équipes/ rallonge électrique tirée depuis côté local. Scotch tissu gris pour tapis et rallonge électrique.

Zone équipe/ mettre en place des bancs, table avec plateau Fruits, eau, barres céréales
Installer 2 terrains de chauffe Séparateur tennis de table /4

Table de marque / 3 tables (GEO/JA/Arbitre) / ordinateur + écran / imprimante / TV résultats équipes / sono / prévoir discours d'accueil + présentation des équipes.

Zone VIP / Chaises molletonnées + table avec boisson et "petit-four".

Zone public à l'étage / installer bancs + tables + boites volants vides pour claquer

Buvette / prévoir tireuse à bière demande autorisation vente / Vente buvette , galette saucisse et crêpes fournit par notre partenaire Régalette. Prévoir un complément avec des croques monsieur. réchauffer à la billig ; voir parmi les adhérents si possibilité de prêt , sinon achat de deux billig

Courses pour la buvette : DOM

Début d'installation / buvette dès que possible début d'après-midi.

Faire le point matériel le jeudi soir précédent la journée du championnat

Aire de jeu pas dispo dès midi , il faut que cela soit terminé pour **16h30** au plus tard

Bénévoles pendant le déroulement de la rencontre/

2 bénévoles à la table de marque (Dom + ?)

2 bénévoles accueil et service VIP / (PAT + ?)

1 bénévole pour dirigé à l'entrée / zone public/ zone air de jeu équipe orga VIP/ Les adhérents du club zone public sauf si concerné par les postes accueil et table de marque

3 bénévoles à la buvette (Marjorie + Margaux)

1 bénévole Photographe (?)

Animation Louis

Arbitre Kadoan ; qui sera absent le 13 décembre à Brest et le 21 février à Quimperlé

Préparation Seconde étape national vétérans 11 & 12 octobre 2025

Voir document spécifique

Se déroulera à Elven. Dom = GEO , JA Natacha (MBC35) et Pierre-Alexis (FLAME56),
Margaux = Responsable TDM,
Marjorie gestion des bénévoles et responsable équipe verte.

Récompenses : c'est commandé pour les finalistes et vainqueurs 120 récompenses total 1416€.
Emilien se charge de la Dilletante. Ajout de chocolats.
Repas bénévole : Margaux.

Actuellement 250 inscriptions / + de 4000€ frais d'inscriptions
succès pour les catégories de V5 à V9 plus d'une vingtaine de médaillés au FRANCE 2025 et
un DD V6 vice-championne du monde depuis dimanche 14 septembre.

Tableau des bénévoles / 8 bénévoles par ½ journée. Du vendredi au dimanche soir.

Début des matchs 8h00 dernier match samedi 21h30 et dimanche 17h30

Divers

*BROCANTE le dimanche 26 octobre 2025, buvette. En attente date de réunion préparation.

* Des données POONA ont été transmises à des tiers. Compte dirigeant compromis (le club n'est pas concerné)

* Réunion site internet le jeudi 2 octobre 19h30

* Point trésorerie

compte courant	4579,37€ /	livret	1143,18€ /	ANCV	100€
Chèques	368€ /	adhésion due	790€ /	espèces	212€
badnetV5	783,20€ /	Portefeuille Poona	491,79€ /	PasSport	350€
CAF	45€				
TOTAL	9782,54€				

auquel on pourrait rajouter le partenariat à venir soit + **5500€**

Intermarché Elven, EMEIS, PROREP, ECOUTER VOIR, La dillétante

dépense à venir 1452,50€ 50 tubes volants RSL3

*Voir commande volants RSL1 demandé par des joueurs coût 34,35€ le tube vente 27€
RSL 3 coût 29,75€ vendu 22€ (-7€)

*Voir carte bancaire pour modification soit NOM ou au moins numéro de téléphone
validation dépense 0679077463 . Commande internet essentiellement président.

*Trame salaire à faire tous les fin de mois pour versement salaire d'Alexandre.

Calcule horaire 5 heure/hebdomadaire. Samedi 6 septembre 5h00 effectuées (10h00 17h00 -
pause) à réserver en cas d'absence de mercredi. Salaire mensuel identique, heures
supplémentaires en fin de saison.

*Décision est prise par le CA sur l'achat d'un nouveau polo club pour la saison 2026 2027.
Brendan se charge de proposer un modèle avec la nouvelle collection 2026-2027 en liaison
avec notre partenaire Lardesport. Ce polo sera le même modèle pour tous, avec deux couleurs
pour les équipes évoluant en Interclubs régional.

Les procédures de vente du polo club et d'attribution aux équipes évoluant en ICR seront
débattues au cours d'une prochaine réunion du CA AOBD.

Fin de la réunion 23h00 Dominique Kiry président AOBD56

